รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2565 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อน มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา ดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการ** | **ข้อเสนอแนะ** |
| 1.มีแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง | จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง | กองคลัง | **1 ต.ค. 64 – 31**  **มี.ค. 65** | ดำเนินการแล้วเสร็จ |  |
| 2.ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานของรัฐ | รณรงค์ให้ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของ หน่วยงาน | สำนักปลัด | **1 ต.ค. 64 – 31**  **มี.ค. 65** | ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคลากร ได้รับทราบ ผ่านทาง เว็บไซต์ของ องค์การ บริหารส่วนตำบล |  |
| 3. การปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานการ ให้บริการผู้มาติดต่อ ราชการที่เป็นไปตาม ขั้นตอนระยะเวลาที่ กำหนด | 1. ทบทวน ปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงาน  2. ทบทวน ปรับปรุง คู่มือมาตรฐานการ ให้บริการประชาชน 3. รณรงค์พัฒนา จิตสำนึกการให้บริการ กับเจ้าหน้าที่ ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของ หน่วยงาน | สำนักปลัด | **1 ต.ค. 64 – 31**  **มี.ค. 65** | -ดำเนินการปรับปรุง  คู่มือการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ  -ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลให้บริการประชาชน ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน  3.จัดทำคู่มือการยืม ทรัพย์สิน  4.เพิ่มช่องการ ทางการสื่อสารให้กับ ประชาชนยื่นแบบคำ ร้องผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน |  |
| 4.มีการมอบหมาย งาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดย ไม่เลือกปฏิบัติ | 1.สร้างความเข้าใจ ร่วมกันเกี่ยวกับ เกณฑ์การประเมิน และการทำงาน  2.ผู้บริหารสร้าง ความเข้าใจในการให้ ความเป็นธรรมใน การประเมิน | ทุกส่วนราชการ | **1 ต.ค. 64 – 31**  **มี.ค. 65** | จัดทำคำสั่งมอบหมาย งานพร้อมทั้งแจ้งผล คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน |  |